

ڈپٹی کمشنر ڈیرہ غازیخان

بجانب!

درخواست برائے تعلیمی وظیفہ از بہبود فنڈ

عنوان :-

محکمہ دفتر ہذا کے حاضر مدرس / ریٹائرڈ / مرحوم سرکاری ملازم مہی / مسماۃ
 عہدہ کے بیٹے / بیٹی کی درخواست عنوان بالا ارسال کی جاتی ہے۔
 جسکے ساتھ درج ذیل کوائف شامل ہیں۔

درخواست سے ساتھ منسلک کاغذات کی تفصیل

1	درخواست فارم دستخط شدہ سربراہ تعلیمی ادارہ و سربراہ محکمہ	ہاں	نہیں
2	طالب علم / طالبہ کے والد اور والدہ (دونوں) کے شناختی کارڈ کی مصدقہ نقل	ہاں	نہیں
3	سرکاری ملازم کے گزشتہ ماہ کی تنخواہ کے کہیو بڑا ترپے سلیپ کی مصدقہ نقل	ہاں	نہیں
4	یورڈ / یونیورسٹی سے پاس کردہ گزشتہ سال کے سالانہ یا سنسٹرز کے تفصیلی نمبرات کے رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقل جاری کردہ کنٹرولر	ہاں	نہیں
5	طالب علم / طالبہ کے (ب) فارم یا شناختی کارڈ کی مصدقہ نقل	ہاں	نہیں
6	مصدقہ نقل فوٹو سٹیمٹ (سرکاری ملازم کی وفات کی صورت میں)	ہاں	نہیں
7	مصدقہ نقل پشن بک (سرکاری ملازم کی ریٹائرمنٹ یا وفات کی صورت میں)	ہاں	نہیں
8	بیوہ یا سرپرست کے شناختی کارڈ اور سرپرستی سرٹیفیکٹ کی مصدقہ نقل	ہاں	نہیں
9	بہبود فنڈ سے ماہانہ امداد کے لیٹر کی مصدقہ نقل	ہاں	نہیں
10	پرائیویٹ تعلیمی ادارے کا کسی یورڈ / یونیورسٹی کے ساتھ الحاق کے لیٹر کی مصدقہ نقل	ہاں	نہیں

ڈی سی آفس کاڈسٹری نمبر.....

تاریخ و سری.....

سربراہ محکمہ کے دستخط و مہر

درخواست وصولی کی رسید برائے تعلیمی وظیفہ گرانٹ از بہبود فنڈ

محکمہ کاڈسٹری نمبر	ڈی سی آفس کاڈسٹری نمبر
مورخہ	مورخہ

نام طالب علم / طالبہ نام سرکاری ملازم

عہدہ محکمہ

بہبود فنڈ اسسٹنٹ

ضلعی بہبود فنڈ یورڈ ڈیرہ غازی خان